

Istruzioni per la compilazione delle domande ai servizi per l'infanzia on line

La domanda può essere presentata esclusivamente online, accedendo direttamente dal link **Portale al Cittadino di EntraNext**

Per compilare ed inoltrare le domande d'iscrizione è necessario possedere un indirizzo e-mail e le credenziali del sistema regionale SPID o FEDERA, oppure essersi registrati al portale EntraNext.

Il suggerimento è quello di effettuare la registrazione al sistema SPID in quanto con un'unica registrazione si avrà accesso a tutti i portali di servizio della pubblica amministrazione italiana, senza dover effettuare altre registrazioni future.

Inoltre i dati di residenza ed il nucleo familiare verranno automaticamente compilati agevolando la creazione della domanda.

Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito:
www.spid.gov.it/

Accedere al portale dal link <https://portale-scandiano.entranext.it/>

Sulla colonna di sinistra è presente il menu "Area riservata" e subito sotto la voce "Accedi". Clicchiamo su Accedi, si apre una nuova finestra di dialogo. Se disponiamo già di credenziali (Nome utente e Password) si seleziona l'accesso desiderato e si inseriscono le proprie credenziali.

REGISTRAZIONE AL PORTALE ENTRANEXT

Se **non si dispone di credenziali** e si desidera creare la propria utenza su EntraNext occorre procedere come segue:

- 1) A sinistra sotto Registra andiamo a selezionare il link 'Non sei ancora registrato?'
- 2) Compilo i dati della maschera, avendo cura di digitare correttamente l'indirizzo di una casella di posta elettronica cui ho accesso (perché durante la procedura di registrazione dovrò controllarla) e di scegliere una password conforme alle indicazioni riportate a video.
- 3) Premo il pulsante "Registrati" in basso a destra
- 4) Controllo nella posta elettronica la ricezione di una mail di conferma
- 5) All'interno del messaggio di posta elettronica ricevuto clicco sul link di conferma iscrizione
- 6) A questo punto ricevo un'ulteriore mail contenente le credenziali d'accesso per le richieste di iscrizioni online contenente **Nome Utente e Password**.

Terminata la fase di registrazione accedo al portale EntraNext come segue:

Inserisco il nome utente (che coincide sempre col Codice Fiscale inserito in fase di registrazione) e la password.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: istruzioni

Se la registrazione delle credenziali è avvenuta tramite EntraNext, sarà necessario avere a disposizione un computer. Effettuiamo il Login ed accediamo al portale EntraNext.

Una volta all'interno dell'AREA RISERVATA, clicchiamo in alto a sinistra su "SERVIZI SCOLASTICI" → NUOVA RICHIESTA" ed iniziamo la procedura.

E' opportuno avere a portata di mano il proprio codice fiscale, quello del bambino per il quale si effettua l'iscrizione e il proprio documento d'identità.

IMPORTANTE: In fase d'iscrizione le famiglie sono invitate a definire il CONTRIBUENTE (banalmente colui che paga le rette) ed a cui tutti i pagamenti saranno intestati.

Si precisa che il contribuente sarai colui che

- nella dichiarazione annuale dei redditi, potrà beneficiare di eventuali detrazioni se previste;
- il solo ed unico soggetto al quale il Comune potrà rilasciare l'attestato di avvenuto pagamento riferito all'anno solare

Si raccomanda pertanto di valutare preventivamente con attenzione la scelta del contribuente.

Compilazione della domanda on line

1. Prendiamo visione della "Normativa per il trattamento dei dati personali"; in basso a sinistra spuntiamo con un flag la casellina "Ho letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali", poi clicchiamo su Avanti in basso a destra

2. "GENERALE" Si apre una schermata riepilogativa, con i dati Richiedente e Servizio Richiesto selezionabile attraverso un elenco a tendina. Selezioniamo il Servizio desiderato e clicchiamo su Avanti in basso a destra.

3. "CONTRIBUENTE" accediamo ad una videata che ci richiede ulteriori dati quali:

- Tipo di rapporto con il fruitore del servizio (genitore o tutore).
- La conferma dell'indirizzo E-Mail di riferimento ed il numero di cellulare.
- Viene richiesta poi la compilazione dei dati relativi alla residenza e del domicilio nel caso in cui il recapito delle future fatture sia diverso da quello della residenza.

Completate le informazioni clicchiamo su Avanti in basso a destra .

4. "FRUITORE" in questa videata inseriamo i dati dell'utente che usufruirà materialmente del servizio (il bambino/a) facendo attenzione ad inserire correttamente il codice fiscale. (inseriamo i dati relativi alla residenza solo nel caso in cui essa sia diversa da quella del Contribuente/genitore). Clicchiamo su Avanti in basso a destra

5. "PARAMETRI" inserire tutti i dati richiesti scorrendo il cursore alla vostra destra.

6. "PLESSI" clicchiamo su AGGIUNGI, si apre una finestra e attraverso la tendina vado a scegliere la struttura che mi interessa (per non precludere le possibilità di accesso, è consigliabile indicare TUTTE le strutture), posso scegliere più strutture, poi cliccando su SPOSTA SU o SPOSTA GIU' creo la lista delle preferenze in ordine di priorità, poi clicco su Avanti in basso a destra

7. "ANNOTAZIONI" sono da segnalare qualsiasi tipo d'informazione non esplicitamente richiesta nella domanda ed eventualmente allergie, diete speciali e/o di somministrazione di farmaci.

La procedura si conclude con un click sul tasto "Salva" posto in basso a destra. Per valutare l'esito d'accettazione della domanda occorrerà, terminato il periodo riservato alle iscrizioni, loggarsi nuovamente al portale e in "SERVIZI SCOLASTICI" selezionare "VERIFICA STATO RICHIESTA"

Per qualsiasi informazione o dubbio sulle procedure di iscrizione on line contattare:

segreteriaistituzione@comune.scandiano.re.it;

tel.0522 764250/270